

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Evangelische Gemeenschap Hoogeveen

Nummer Kamer van  
Koophandel

8 4 8 0 5 3 2 5 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Brinkstraat 26

Telefoonnummer

E-mailadres

info@h2ohoogeveen.nl

Website (\*)

www.h2ohoogeveen.nl

RSIN (\*\*)

8 5 1 4 4 7 1 0 7

Naam landelijke  
kerkgenootschap

nvt

In welke landen is uw  
kerkgenootschap actief? (\*)

nvt

Aantal medewerkers (\*)

1

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

1 0 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.

De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

De gemeente wordt bestuurd door een oudstenraad, genoemd "het bestuur".

Het bestuur bestaat uit 3 of meer oudsten die de functies: voorzitter, secretaris en  
penningmeester onderling verdelen.

Het penningmeesterschap kan bij besluit worden gemandateerd.

art. 7.1 en 7.2 Statuten

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Statuten art. 3.1a Doelstelling: Als Lichaam te functioneren met Jezus Christus als

hoofd.

b Gemeenteleden toe te rusten tot dienstetoon en tot pobouw van het Lichaam van

Christus.

c. zich mede in te zetten tot het bereiken van de gehele mensheid met het Evangelie

van Jezus Christus

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Binnen de "kerk" worden diverse activiteiten ondernomen zoals, erediensten,

toerustingsbijeenkomsten, pastorale en diakonale zorg, evangelisatie etc. etc.

Als deze activiteiten dragen bij aan bovengenoemd doel. Deze activiteiten vinden het

gehele jaar door plaats op verschillende dagen van de week.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Uit giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

de inkomsten worden besteed aan het realiseren van de doelstellingen zoals

zoals genoemd in de statuten. (sprekers, toerusting, kerkgebouw, koffie en thee, etc.)

Daarnaast wordt om het "wereldwijde" doel tot uitting te brengen giften gegeven aan

zendelingen in dienst van andre ANBI instellingen.

Een deel van de financiële reserve wordt op een spaarrekening aangehouden.

zie ook jaarrekening

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun functie, ze zijn onbezoldigd.

Daarnaast krijgen zij uitsluitend de gemaakte onkosten vergoed.

Ze krijgen geen bovenmatig vacatiegeld.

### Activiteitenverslag

*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Erediensten, evangelisatie, diaokonaal en pastoraal werk, kinderwerk, jeugdwerk,

ouderenwerk, mannen, vrouwen en moedergroep, bibliotheek, kledingbeurs,

ouderenvervoer, communicatie, ondersteunen zendelingen

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.h2ohoogeven.nl/contact](http://www.h2ohoogeven.nl/contact)

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 115941	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€	€
	+	+	+
<b>Totaal baten</b>	€ 115941	€	€
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 10482	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 16645	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 17125	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 69379	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 7479	€	€
	+	+	+
<b>Totaal lasten</b>	€ 121110	€	€
	+	+	+
<b>Resultaat</b>	€ -5169	€	€

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de  
 jaarrekening als u deze ook  
 hebt gepubliceerd.

[www.h2ohoogeven.nl/contact](http://www.h2ohoogeven.nl/contact)

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen