# Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

| | |
|---|---|
| Naam | Evangelische Gemeenschap Hoogeveen |
| Nummer Kamer van Koophandel (*) | 54805325 |

**Contactgegevens**. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

| | |
|---|---|
| Adres | Brinkstraat 26 |
| Telefoonnummer | |
| E-mailadres | info@h2ohoogeveen.nl |
| Website (*) | www.h20hoogeveen.nl |
| RSIN (**) | 851447107 |
| Naam landelijke kerkgenootschap | nvt |
| In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*) | nvt |
| Aantal medewerkers (*) | 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.* |
| Aantal vrijwilligers (*) | 100 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.* |

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**
*Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.*

De gemeente wordt bestuurt door een oudstenraad, genoemd “het bestuur”.
Het bestuur bestaat uit 3 of meer oudsten die de functies: voorzitter, secretaris en
Penningmeester onderling verdelen.
Het penningmeesterschap kan bij besluit worden gemandateerd.
Art. 7.1 en 7.2 statuten

IB 116 - 17*3FOL

*(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen*

## 1 Algemeen *(vervolg)*

**Doelstelling**
*Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).*

Statuten art. 3.1a doelstelling: Als Lichaam te functioneren met Jezus Christus als hoofd.

b. Gemeenteleden toe te rusten tot dienstbetoon en tot opbouw van het Lichaam van Christus.

c. Zich mede in te zetten tot het bereiken van de gehele mensheid met het Evangelie van Jezus Christus

**Hoofdlijnen beleidsplan**
*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.*

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Binnen de “kerk” worden diverse activiteiten ondernomen zoals: erediensten, toerustingsbijeenkomsten, pastorale en diaconale zorg, evangelisatie, etc, etc.

Al deze activiteiten dragen bij aan bovengenoemd doel. Deze activiteiten vinden het gehele jaar door plaats op verschillende dagen van de week.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Uit giften.

## 1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
*Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.*

De inkomsten worden besteed aan het realiseren van de doelstellingen zoals genoemd in de statuten. (Sprekers, toerusting, kerkgebouw, koffie en thee, etc.)

Daarnaast wordt ook het “wereldwijde” doel tot uiting te brengen giften gegeven aan zendelingen in dienst van andere ANBI instellingen.

Een deel van de financiële reserve wordt op een spaarrekening aangehouden.

Zie hiervoor ook de jaarrekening.

Url van het beleidsplan
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

Open

**Beloningsbeleid**
*Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.*

Bestuurders ontvangen geen vergoeding voor hun functie, ze zijn onbezoldigd.

Daarnaast krijgen zij uitsluitend de gemaakte onkosten vergoed. Ze krijgen geen bovenmatig vacatiegeld.

**Activiteitenverslag**
*Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

Erediensten, evangelisatie, diaconaal en pastoraal werk, kinderwerk, jeugdwerk, ouderenwerk, mannen-, vrouwen- en moedergroep, bibliotheek, kledingbeurs, ouderenvervoer, communicatie, ondersteunen zendelingen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
*Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

2025

| *Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.* | Rekening | Rekening (*) | Begroting (***) |
|---|---|---|---|
| **Baten** | | | |
| Opbrensten uit bezittingen | € 0 | € | € |
| Bijdragen kerkleden | € 168850 | € | € |
| Subsidies en overige bijdragen van derden | € 0 | € | € |
| **Totaal baten** | € 168850 | € | € |
| **Lasten** | | | |
| Bestedingen pastorale beroepskrachten | € 0 | € | € |
| Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk | € 16109 | € | € |
| Bijdragen aan andere organen binnen de kerk | € 1952 | € | € |
| Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen) | € 17354 | € | € |
| Lasten overige eigendommen en inventarissen | € 0 | € | € |
| Salarissen (kosten, organisten e.d.) | € 86923 | € | € |
| Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente | € 6995 | € | € |
| **Totaal lasten** | € 129333 | € | € |
| **Resultaat** | € 39517 | € | € |

**Toelichting**
*Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.*
*Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

zie hiervoor de bijlage jaarrekening

Url van de jaarrekening
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

www.h2ohoogeveen.nl/contact

Open

*(*) Optioneel, niet verplicht* *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*